

Huishoudelijk reglement GKB



Artikel 1

LIDMAATSCHAP “actief zingende leden

Men kan lid van de vereniging worden door mondelinge of schriftelijke aanmelding bij het bestuur. Op het moment van lid worden geldt een verplicht contributiebedrag. Lid wordt men na een proeftijd van zes weken. Aan het lid zal het huishoudelijk reglement, infobulletin en de statuten worden overhandigd. Als aspirant-lid moet men bereid zijn bij de dirigent een stemtest af te leggen. Indien noodzakelijk wordt geadviseerd enkele zanglessen te volgen.

VERPLICHTINGEN

- De wekelijkse repetities en alle uitvoeringen bij te wonen en op tijd aanwezig te zijn. Extra repetities zullen worden gehouden, wanneer het bestuur dit op voorstel van de dirigent nodig acht.
- De vastgestelde contributie dient via een automatische opdracht, eens per kwartaal of (half) jaar, per bank- of girorekening te worden voldaan.
- Opzegging van het lidmaatschap c.q. contributie geschiedt per kwartaal
- Alle activiteiten welke, na goedkeuring door het bestuur, worden ondernomen zo goed mogelijk te steunen.
- De hem/haar toevertrouwde muziekstukken, mappen keurig te onderhouden en bij eventuele uittreding terug te geven aan de vereniging.
- De eigendommen van de vereniging alleen te gebruiken ten behoeve van de vereniging.
- Iedere verhindering tijdig vóór de uitvoering of repetitie kenbaar maken aan het secretariaat.
- Bij het vaker niet aanwezig zijn tijdens een repetitie of vóór een uitvoering kan men van deelname worden uitgesloten, ook al heeft het lid de laatste twee repetities bezocht. De dirigent kan in overleg met het bestuur, daar echter als uitzonderingsregel van afwijken.
- Het lid dient zich aan te passen aan de keuze van de muziek.
- De voorzitter heeft het recht een lid aan te spreken indien hij/zij vaak afwezig is tijdens een repetitie.

RECHTEN

- Leden die door geldige redenen, tijdelijk niet aan hun verplichtingen tegenover de vereniging kunnen voldoen, kunnen op verzoek van het bestuur voor die tijd van het nakomen van één of meer verplichtingen van het Huishoudelijk Reglement worden ontheven.
- Bij een lidmaatschap van 25, 40, 50 of 60 jaar, zal de jubilaris, indien op prijs gesteld, gehuldigd worden.



LIDMAATSCHAP “Vrienden van het Koor”

- Men kan tot erelid benoemd worden. Dit lid hoeft geen maandelijkse contributie te voldoen. Een erelid heeft echter geen stemrecht, geheel volgens artikel 19 lid 3 uit de statuten.
- Men kan als buitengewoon lid, bijvoorbeeld een seniorlid of steunend lid, eveneens het koor een warm hart toedragen en toetreden tot de “Vrienden van het Koor”. Hiervoor geldt een gereduceerd contributiebedrag per jaar. Men heeft geen stemrecht, geheel volgens artikel 19 lid 3 uit de statuten.

Artikel 2

BESTUUR

- Een bestuursperiode loopt voor de tijd van drie jaren. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden, doch om het jaar. Met de voorzitter treden een of meerdere bestuursleden af. Zo ook met de secretaris en penningmeester, volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. De volgens rooster aftredende bestuursleden zijn, bij beschikbaarstelling eveneens terstond herkiesbaar voor een nieuwe periode van drie jaren.
- De voorzitter treedt periodiek af om de drie jaren, maar is bij beschikbaarstelling eveneens terstond herkiesbaar voor een nieuwe periode van drie jaren.
- Het is geoorloofd dat twee bestuursleden een functie delen, met goedkeuring van de overige bestuursleden.
- Een bestuurslid mag ook eventueel twee functies vervullen.
- Tussentijds aftreden van een bestuurslid is geoorloofd en een nieuw bestuurslid neemt de plaats in het rooster over.



- Indien het bestuur door welke omstandigheden dan ook, in aantal is gedaald beneden vijf, zal door de resterende bestuursleden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één maand, een ledenvergadering worden opgeroepen met het doel tot vereiste uitbreiding van het bestuur te komen. Zij zijn dan herkiesbaar.
- *De voorzitter* waakt in het bijzonder voor de belangen van de vereniging. Hij/zij leidt alle vergaderingen. Hij/zij zorgt ervoor dat de statuten en het Huishoudelijk reglement stipt worden nageleefd en is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle op de vergadering genomen besluiten. Bij verhindering behoren eerder genoemde taken toe aan de vice-voorzitter.
- *De secretaris* is belast met het voeren van de correspondentie, ontvangt alle inkomende- en ondertekent, namens de vereniging, alle uitgaande stukken. Hij/zij stelt de notulen, actie-, besluiten- en lange termijnlijsten op van alle vergaderingen. Hij/zij maakt het jaarverslag op, beheert het archief van de vereniging en verricht verder alle werkzaamheden welke geacht kunnen worden tot zijn/haar functie te behoren. Tevens wordt de ledenlijst, de Vriendenlijst alsmede een lijst externe adressen bijgehouden.
- *De penningmeester* ontvangt alle gelden en doet alle uitgaven. Zo nodig brengt hij/zij verslag uit aan het bestuur over de stand van zaken van de financiën. Hij/zij biedt de jaarlijkse rekening, verantwoording en begroting met de nodige bescheiden tijdig aan het bestuur aan. De gelden belegt hij/zij in overleg met het bestuur. Financiële handelingen betreffende bedragen hoger dan € 700,-- (geïndexeerd met gezinsconsumptie) dient hij/ zij mede te laten ondertekenen door de voorzitter. Hij/zij is verplicht aan ieder bestuurslid op zijn/haar wens inzage te geven van alle boeken en bescheiden en van de kas.
- De taken van de voorzitter, secretaris en penningmeester worden door hun plaatsvervangers overgenomen zo dikwijls de noodzakelijkheid daartoe bestaat. De plaatsvervangend penningmeester neemt de kas en de boeken niet over, vóórdat deze door de voorzitter en de secretaris zijn afgetekend.
- Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Bij staken der stemmen volgt herstemming. Indien de stemmen dan weer staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.



Artikel 3

DIRIGENT

- De algemene ledenvergadering kiest na voordracht door het bestuur een persoon tot dirigent welke voldoende muzikale en didactische capaciteiten en scholing heeft om de repetities en uitvoeringen te leiden.
- De dirigent bepaalt, in overleg met bestuur, de uit te voeren werken. Het bestuur kan deze taak overhevelen naar een commissie.
- Een schriftelijke overeenkomst tussen de vereniging en de dirigent zal worden aangegaan voor (on)bepaalde tijd en de opzegtermijn is voor beide partijen drie maanden.
- De vergoeding voor de dirigent zal door het bestuur worden vastgesteld en zonodig per 1 januari van elk jaar worden herzien.
- De dirigent neemt het nieuwe aspirant-lid een stemtest af. Hij brengt over zijn/ haar bevindingen advies uit aan het bestuur.
- De dirigent bepaalt tot welke stemtest ieder lid hoort.

Artikel 4

KASCONTROLE-COMMISSIE

- Door het bestuur wordt jaarlijks uit de leden (niet-bestuursleden) een kascontrolecommissie benoemd voor het nieuwe verenigingsjaar.
- Deze kascontrolecommissie bestaat uit tenminste twee personen, welke jaarlijks bij toerbeurt aftredend zijn.
- De commissie moet eenmaal per jaar tijdig vóór de algemene ledenvergadering een financiële controle uitvoeren over de boekhouding van de penningmeester.
- Over deze controle zullen deze leden verslag uit moeten brengen op de algemene ledenvergadering.
- Van eventuele vermeende of ontdekte onjuistheden in het financiële beheer dienen zij onmiddellijk de voorzitter in kennis te stellen, welke dan naar zijn/haar inzicht handelt.



Artikel 5

In alle andere dan de onder artikel 4 genoemde commissie, kan een bestuurslid zitting nemen.

Artikel 6

LEDENVERGADERING

- Elk lid krijgt vóór een ledenvergadering de notulen van de vorige ledenvergadering uitgereikt.
- Tevens is 1x per jaar een jaaroverzicht bij de notulen gevoegd alsmede een besluitenlijst over het afgelopen verenigingsjaar.
- Jaarlijks wordt het huishoudelijk reglement en infobulletin aangepast en indien van toepassing ter goedkeuring voorgelegd aan de leden in een algemene ledenvergadering.

Artikel 7

STEMMEN

Bij elke schriftelijke stemming benoemt de voorzitter tijdens de ledenvergadering een stemcommissie van tenminste twee aanwezige leden, met als taak de uitgebrachte stemmen te tellen en de ongeldige of onduidelijke stembriefjes nietig te verklaren. Ongeldige stembriefjes zijn stembriefjes die niet aan het gestelde doel beantwoorden.

Artikel 8

REGLEMENT, STATUTEN en INFOBULLETIN

- Aan elk lid wordt eenmalig een exemplaar van de Statuten uitgereikt.
- Eveneens ontvangt elk lid een Huishoudelijk reglement en infobulletin. Ná elke jaarlijkse ledenvergadering ontvangt elk lid, indien van toepassing, een gewijzigd exemplaar.

Artikel 9

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorzien, alsmede bij verschil van mening over de uitleg van enige bepaling in dit reglement, beslist het bestuur.